

Cegłów, dnia 13 maja 2020 roku

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO
KIEROWINKA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W
CEGŁOWIE**

Wójt Gminy Cegłów działając na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393 z późn. zm.) ogłasza konkurs na stanowisko:

KIEROWNIKA

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie

plac Anny Jagiellonki 17, 05-319 Cegłów

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

Do konkursu na stanowisko kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie mogą przystąpić osoby, które:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonania obowiązków kierownika, ocenione na podstawie dodatkowych pytań zadawanych przez członków komisji konkursowej,
- 3) posiadają co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym udokumentowany świadectwami pracy lub zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej udokumentowany trzyletni staż pracy,
- 4) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione umyślnie.

II. W zakresie wiedzy i doświadczenia od kandydata wymagana jest w szczególności znajomość:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
- 6) oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę komisji konkursowej kandydat zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów,
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko kierownika SPZOZ w Cegłowie.

IV. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty z dokumentami w zamkniętej kopercie, opisane imieniem, nazwiskiem, adresem kandydata, numerem telefonu kontaktowego wraz z adnotacją: „Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie” należy składać w punkcie obsługi interesanta Urzędu Gminy Cegłów lub urnie podawczej Urzędu Gminy Cegłów, która znajduje się przy drzwiach wejściowych do budynku od strony parkingu (adres: Urząd Gminy w Cegłowie, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Cegłów) w terminie do dnia 29 maja 2020 roku do godz. 14.00. Oferty mogą też zostać nadane pocztą – listem poleconym. Termin uważa się za zachowany jeżeli oferta wpłynie do Urzędu Gminy w Cegłowie nie później niż w dniu 29 maja 2020 roku do godz. 14.00

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

V. Udostępnianie materiałów informacyjnych:

- 1) Regulamin konkursu, przyjęty przez Komisję konkursową jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cegłowie pod adresem www.bip.ceglow.pl w zakładce „Praca – Konkursy” oraz na stronie SPZOZ w Cegłowie pod adresem www.spzozceglow.kylos.pl.
- 2) Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej są udostępniane do wglądu w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie plac Anny Jagiellonki 17, 05-319 Cegłów w godz. od 9.00 do 14.00 w pokoju księgowości.

VI. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur

Miejsce: Urząd Gminy Cegłów, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Cegłów
Termin: 1 czerwca 2020 roku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego1) Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) informuję, że:

1. administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Wójt Gminy Cegłów, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Cegłów tel. 25 759 59 48,
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:iodo@ceglow.pl ,
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez administratora lub osobie, której danę dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. Z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy,
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawca oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych),
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
6. mają Państwo prawo uzyskać kopie swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przeprowadzenia konkursu, na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu rekrutacji,
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skarg do organu nadzorczego,
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w postępowaniu konkursowym.
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.